1. **NỘP TIỀN**
   1. **NỘP TIỀN VÀO TÀI KHOẢN TỔNG CỦA SHS TẠI SHB**

Khách hàng đến quầy giao dịch của SHB, hoặc quầy giao dịch của các ngân hàng khác viết giấy nộp tiền theo mẫu của Ngân hàng, nội dung chi tiết như sau:

* **Tại Hội sở:**
* Tên tài khoản: Công ty CP Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội.
* Số tài khoản: 1001085133
* Tại ngân hàng : SHB Hà Nội
* **Tại Chi nhánh TP Hồ Chí Minh:**
* Tên tài khoản: CN Hồ chí Minh - Công ty CP Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội.
* Số tài khoản: 1.00000.7368
* Tại ngân hàng : SHB – CN HCM
* **Tại Chi nhánh Đà Nẵng:**
* Tên tài khoản: CN Đà Nẵng - Công ty CP Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội.
* Số tài khoản: 1.0000.35438
* Tại ngân hàng : SHB – CN Đà nẵng
* **Nội dung nộp tiền:** 
  + Nộp tiền vào **tài khoản chính** số **069Cxxxxxx-00** của ...............…<tên khách hàng>
  + **Hoặc**: Nộp tiền vào **tài khoản phụ** số **069Cxxxxxx-YY** của ...............…<tên khách hàng> (trong đó YY là số tài khoản phụ từ 01 đến 99)
  1. **NỘP TIỀN VÀO TÀI KHOẢN TỔNG CỦA SHS TẠI BIDV**

Khách hàng đến các điểm giao dịch của BIDV, ngân hàng khác viết giấy nộp tiền theo mẫu của ngân hàng.

Số tài khoản và nội dung nộp tiền :

* **Tại Hội sở**
* Tên tài khoản: Công ty CP Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội.
* Số tài khoản: 1221.0000.331416
* Tại ngân hàng : BIDV – Hà Thành
* **Tại CN HCM**
* Tên tài khoản: Công ty CP Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội.
* Số tài khoản: 1191.0000.167088
* Tại ngân hàng : BIDV – CN Nam Kỳ Khởi Nghĩa
* **Tại CN Đà nẵng**
* Tên tài khoản: Công ty CP Chứng khoán Sài Gòn – Hà Nội.
* Số tài khoản: 5611.0000.530542
* Tại ngân hàng : BIDV – CN Đà Nẵng
* **Nội dung nộp tiền:** 
  + Nộp tiền vào **tài khoản chính** số **069Cxxxxxx-00** của ...............…<tên khách hàng>
  + **Hoặc**: Nộp tiền vào **tài khoản phụ** số **069Cxxxxxx-YY** của ...............…<tên khách hàng> (trong đó YY là số tài khoản phụ từ 01 đến 99)
* **Lưu ý khi nộp tiền:** Quý Khách hàng nên ghi rõ tài khoản định nộp tiền là tài khoản chính (069Cxxxxxx-00) hay tài khoản phụ (069Cxxxxxx-YY) theo mục đích giao dịch của mình. Nếu Quý khách không ghi rõ chi tiết, SHS sẽ mặc định tài khoản ghi có là tài khoản chính 069Cxxxxxx-00.

1. **RÚT TIỀN, CHUYỂN KHOẢN TẠI CÁC NGÂN HÀNG**

**2.1 Rút tiền**

* Quý Khách hàng chỉ có thể thực hiện rút tiền trực tiếp tại điểm giao dịch của SHS có đặt quầy giao dịch SHB.
* Trường hợp khách hàng muốn rút tiền tại các điểm giao dịch khác, khách hàng dùng hình thức gửi yêu cầu chuyển tiền sang ngân hàng trực tiếp hoặc qua phần mềm SHPro, SHWeb.

(Chỉ được chuyển đến các tài khoản khách hàng đã đăng ký với SHS tại Phiếu Đăng ký dịch vụ giao dịch chứng khoán hoặc Giấy yêu cầu thay đổi thông tin tài khoản chứng khoán).

**Bước 1:** Khách hàng đến quầy của SHS viết Yêu cầu rút tiền mặt chuyển cho nhân viên kế toán SHS (theo mẫu của SHS).

Nội dung rút tiền:

* Rút tiền từ **TK chính** số **069C xxxxxx-00** của ......................< tên Khách hàng>
* Hoặc Rút tiền từ **TK phụ** số **069C xxxxxx-YY** của ......................< tên Khách hàng>

**Bước 2:** Khách hàng xuất trình CMND (Hoặc hộ chiếu) cho nhân viên SHS kiểm tra. Trường hợp người rút tiền không phải chủ tài khoản mà là người được ủy quyền, phải có ủy quyền thích hợp theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp này, chủ tài khoản không cần ký trên các chứng từ rút tiền mặt.

**Bước 3:** Khách hàng mang CMND ( Hoặc hộ chiếu) sang quầy giao dịch của SHB để rút tiền.

**2.2 Chuyển khoản đi tài khoản chứng khoán khác tại SHS**

Khách hàng viết đề nghị chuyển tiền nội bộ theo mẫu SHS gửi nhân viên kế toán SHS.

Khách hàng có thể gửi đề nghị chuyển tiền qua giao dịch trực tuyến SHPro, SHWeb.

**Lưu ý:**

* Quý khách chỉ có thể chuyển khoản đến các tài khoản khách hàng đã đăng ký với SHS tại Phiếu Đăng ký dịch vụ giao dịch chứng khoán hoặc Giấy yêu cầu thay đổi thông tin tài khoản chứng khoán.
* Quý khách chỉ có thể chuyển tiền **từ tài khoản chính** của mình sang tài khoản chính hoặc tài khoản phụ của khách hàng khác.

**2.3 Chuyển tiền đến tài khoản không phải là tài khoản giao dịch chứng khoán (tại bất kỳ ngân hàng nào)**

**Bước 1**: Khách hàng đăng ký số tài khoản cần chuyển khoản qua ngân hàng với SHS thông qua Phiếu Đăng ký dịch vụ giao dịch chứng khoán hoặc Giấy yêu cầu thay đổi thông tin tài khoản chứng khoán

**Bước 2**: Khách hàng viết Yêu cầu chuyển tiền theo mẫu của SHS chuyển cho nhân viên kế toán SHS.

**Bước 3**: Khách hàng xuất trình CMND (hoặc hộ chiếu) cho nhân viên SHS kiểm tra. Trường hợp người chuyển tiền không phải chủ tài khoản mà là người được ủy quyền, phải có ủy quyền thích hợp theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp này, chủ tài khoản không cần ký trên các chứng từ chuyển tiền.

**Lưu ý:**

* Trường hợp khách hàng không đến quầy giao dịch của SHS, khách hàng có thể thực hiện lệnh chuyển tiền qua Internet thông qua phần mềm SHPro và SHWeb.
* Khi nộp tiền, quý khách hàng không cần xuất trình CMND.
* Khi giao dịch rút tiền, chuyển tiền, khách hàng phải sử dụng CMND vẫn còn thời hạn theo quy định của pháp luật (không quá 15 năm kể từ ngày cấp).
* Quý khách hàng chỉ có thể chuyển khoản đến các tài khoản khách hàng đã đăng ký với SHS tại Phiếu Đăng ký dịch vụ giao dịch chứng khoán hoặc Giấy yêu cầu thay đổi thông tin tài khoản chứng khoán.
* Quý khách hàng chỉ có thể chuyển tiền từ tài khoản chính của mình sang tài khoản chính hoặc tài khoản phụ của khách hàng khác.

1. **KHÁCH HÀNG CHUYỂN TIỀN TỪ TÀI KHOẢN THÔNG THƯỜNG SANG TÀI KHOẢN KÝ QUỸ CỦA MÌNH (VÀ NGƯỢC LẠI)**

* Để phục vụ mục đích giao dịch như mua chứng khoán ký quỹ, hoàn trả vay ký quỹ, chuyển tiền sang tài khoản khác,..............Quý khách hàng có thể sử dụng chức năng chuyển tiền từ tài khoản chính sang tài khoản phụ của mình (và ngược lại**).**
* Khách hàng viết đề nghị chuyển tiền nội bộ theo mẫu SHS gửi nhân viên kế toán SHS.
* Khách hàng có thể gửi đề nghị chuyển tiền qua giao dịch trực tuyến SHPro, SHWeb.